H/F Responsable des Opérations, Paris

La structure :

Emmaüs Connect est une association créée en 2013, qui se donne pour mission de faire du numérique un levier d'insertion pour les personnes en difficulté. Pour ce faire, elle permet aux publics en précarité orientés vers ses points d'accueil d'acquérir un bagage numérique minimum - équipements et offres de connexion mobile et internet à tarif solidaire, et accompagnement aux usages numériques– indispensable pour s'insérer dans notre société de plus en plus connectée.
A ce jour, le programme a accueilli plus de 25000 personnes dans ses points d'accueil situés dans 7 villes en France. En parallèle du déploiement territorial du programme, Emmaüs Connect continue de développer des solutions innovantes pour agir à plus grande échelle sur l'inclusion numérique en France. La sensibilisation, l'accompagnement, l'outillage et la formation de l'action sociale et des pouvoirs publics font ainsi partie des axes clés du développement d'Emmaüs Connect.

Pour en savoir plus: www.emmaus-connect.org

La mission :

Emmaüs Connect recherche un responsable des opérations dont les missions seront les suivantes :

- Garantir la qualité de notre action de terrain notamment dans nos points d'accueil :
    - Impact social pour nos bénéficiaires, satisfaction de nos prescripteurs, bailleurs, partenaires
    - Respect des règles de fonctionnement de l'association

- Manager l'une équipe de responsables d'activités dans 7 villes à ce jour. Impliquer et motiver l'ensemble du personnel des opérations (25 salariés, 15 services civiques et une centaine de bénévoles à ce jour), et assurer leur montée en compétences en accord avec l'évolution de l'association :
    - Fixer les objectifs, contrôler le travail des équipes et procéder aux évaluations annuelles,
    - Développer la motivation des équipes

    Assurer la gestion des problèmes et l'intégration d'évolutions dans nos activités,

- Piloter l'ensemble des activités opérationnelles, orientées vers l'accès au numérique, c'est-à-dire, l'offre de services aux bénéficiaires en accord avec la stratégie de l'association :
    - Participer à l'élaboration du budget ; suivre les recettes et dépenses et renforcer la viabilité des activités opérationnelles, en lien avec la direction financière.
    - Gérer l'administration des ventes, les facturations, les achats, les livraisons, les stocks

- Veiller à la fluidité du partage d'information sur les interfaces clés avec les opérations : interactions avec la direction, le développement, l'innovation, les ressources humaines, par exemple briefing lors du démarrage de nouvelles offres ou retours d'expérience

- Animer le développement territorial sur le périmètre de nos activités :
  - Faire rayonner notre activité par le biais d'actions de communication
  - Faire évoluer nos modalités d'accueil pour démultiplier notre action d'accompagnement
  - Développer le bénévolat

- En lien avec le pôle Développement, contribuer à la recherche de financements de nos activités auprès :
  - des acteurs publics : Collectivités territoriales et acteurs de la protection sociale et de l'emploi
  - d'entreprises ou de fondation d'entreprises

Positionnement du poste :

Placé sous l'autorité de la Direction Générale de l'association et membre du Comité de Direction, le Responsable des Opérations contribue aux prises de décisions stratégiques, à l'animation des parties prenantes et globalement à la pérennité de l'association. Il sera responsable de la réalisation des objectifs de l'année pour les opérations et assurera le reporting conformément aux règles de pilotage définies par l'association. Il sera assisté d'une adjointe qui l'aidera dans l'avancée de chantiers opérationnels.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne dynamique et engagée, ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans des missions de management d'activités opérationnelles, dans le secteur privé ou social.

Qualités recherchées:
- Leadership
- Rigueur
- Excellentes capacités relationnelles
- Intérêt pour l'innovation sociale et le numérique

Compétences :
- Management d'équipe, Pilotage par objectifs
- Très bonne expression écrite et orale
- Gestion et amélioration des process
- Connaissance du secteur public et de l'action sociale appréciés

Poste basé à Paris – déplacements à prévoir en France (1 à 2 jours/semaine)
Rémunération à définir selon le profil, incluant une part variable
Prise de poste : immédiate

Pour postuler envoyez votre CV et lettre de motivation à Corinne Butterlin : cbutterlin@emmaus-connect.org