



Stage - Chargé.e Opérationnel.le Point d'accueil Emmaüs Connect - Roubaix

Tu souhaites développer tes compétences en matière de gestion de projet, d'animation et de développement de partenariats ? Tu es responsable, dynamique, débrouillard(e), tu as l'esprit d'équipe et un bon relationnel ? L'inclusion numérique te semble être un vrai sujet ?

Nous te proposons une expérience extrêmement formatrice et valorisable.

En tant que bras droit du responsable opérationnel de Lille/Roubaix, ta mission consistera à assurer le bon développement des activités du point d'accueil de Roubaix. Diverses missions pourront également t'être proposées concernant le point d'accueil de Lille en fonction des besoins opérationnels. Rejoins le mouvement Emmaüs Connect au sein d'une équipe jeune, solidaire et dynamique pour combattre la fracture numérique.



TA MISSION

Gérer les opérations du Point d'Accueil de Roubaix (~ 40%)

- Assister à l'animation des équipes de salariés, volontaires et bénévoles (soutien à la préparation des réunions d'équipes, rédaction de CR, participation aux recrutements)
- Garantir la qualité de l'accueil, l'agilité et proximité de nos actions
- Aider à la gestion logistique du Point d'Accueil (suivi des plannings, soutien au reporting, gestion des stocks, gestion de la caisse...)
- Accueillir, conseiller et accompagner les bénéficiaires (remplacement ponctuel de conseillers et animateurs en cas d'absence) ;

Gérer le lien avec les partenaires et structures de l'action sociale orientant des bénéficiaires (~ 20%)

- Assurer la communication vers les structures partenaires de l'écosystème local : animation de réunions d'information, organisation d'événements, rédaction de newsletter
- Répondre aux demandes entrantes et participer au développement de notre réseau de partenaires locaux.
- Contribuer à l'élaboration des bilans d'actions pour assurer un lien permanent envers les partenaires.

Recruter, animer et fidéliser la communauté bénévoles de Roubaix (~ 40%)

- Accueillir les nouveaux bénévoles et les intégrer aux activités du point d'accueil
- Fidéliser et suivre la montée en compétences de notre communauté de bénévoles
- Organiser des événements pour fédérer et coordonner la communauté de bénévoles
- Assurer le suivi logistique et administratif de l'activité bénévole au quotidien



La possibilité de te développer sur un sujet qui t'est cher

Un intérêt ou un projet professionnel, on en parle ?



Qualités recherchées et qui seront développées lors de ta mission

- Responsabilité, rigueur et autonomie
- Dynamisme, sens de l'initiative
- Adaptabilité et mobilité
- Très bon relationnel, ouverture
- Intérêt pour l'associatif
- Esprit d'équipe



Compétences

- Toutes formations acceptées, les formations en management, en sciences politiques, gestion de projet, événementiel et logistique seront appréciées.
- Maîtrise de la suite bureautique Google et des outils numériques.
- Intérêt pour le milieu associatif et adéquation avec les valeurs du mouvement Emmaüs.



Modalités

- Localisation : Roubaix (70%) - Lille (30%)
- Prise de poste : A partir de Septembre (durée souhaitée : 6 mois).
- Type de contrat : convention de stage.
- Indemnités : gratification conventionnée + remboursement à 50% de la carte de transports, tickets restaurants.
- Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation à Alice Flodrops (aflodrops@emmaus-connect.org)



Petit rappel sur Emmaüs Connect :

Emmaüs-Connect est une association du Mouvement Emmaüs qui depuis 5 ans se donne pour mission de faire du numérique un levier d'insertion pour les personnes en difficulté.

Pour ce faire, elle permet aux publics en précarité orientés vers ses espaces de solidarité numérique d'acquérir un bagage numérique minimum - accompagnement aux usages numériques, équipements et offres de connexion mobile et internet à tarif solidaire – indispensable pour s'insérer dans nos sociétés connectées.