

## STAGE

### CHARGÉ·E DE PROJET OPÉRATIONNEL - MARSEILLE

**Vous souhaitez développer vos compétences en matière de gestion de projet, d'animation et de développement de partenariats ? Vous êtes dynamique, débrouillard·e, vous avez l'esprit d'équipe et un bon relationnel ? L'inclusion sociale et numérique vous semble être un sujet crucial ?**

**Nous vous proposons une expérience formatrice et valorisable.**

**Rejoignez Emmaüs Connect au sein d'une équipe jeune, solidaire et dynamique pour combattre la fracture numérique.**



#### MISSIONS

En collaboration avec la Responsable des opérations et le Responsable territorial, diverses missions pourront vous être proposées en fonction des besoins opérationnels, notamment en matière de développement du réseau de bénévoles, d'aide au développement des activités et à la coordination de projets locaux.



#### Recruter, animer et fidéliser la communauté de bénévoles 40%

- Mettre en place une stratégie pour recruter de nouveaux bénévoles et diversifier les profils.
- Élaborer en collaboration avec la Responsable du bénévolat et mettre en œuvre des actions de fidélisation et de montée en compétences de notre communauté de bénévoles.
- Organiser des événements pour fédérer et coordonner la communauté de bénévoles.
- Assurer le suivi logistique et administratif de l'activité bénévole au quotidien.
- Épauler les bénévoles dans l'animation des ateliers d'initiation et assurer leur montée en compétence.
- Participer à l'élaboration de groupes de travail sur des thématiques diverses (collecte de matériel informatique, communication, gestion du point d'accueil...).



#### Développer et mettre en œuvre des projets de développement local 20%

- Établir et déployer un plan d'action en lien avec les responsables pour mobiliser les structures de l'action sociale.
- Assurer la communication vers les structures de l'Action Sociale de l'écosystème local : animation de réunions d'information, de formation, organisation d'événements, élaboration de supports, rédaction de newsletters
- Participer au développement d'un réseau de partenaires locaux.
- Contribuer à la recherche de financement des activités conduites : identification et rédaction de dossiers de subvention, réponses à des appels à projets, identification des fondations locales, etc.



## Assister au management des équipes des Points d'Accueil et à l'organisation des activités de Marseille 20%

- Assister à l'animation des équipes de salariés, volontaires et bénévoles (soutien à la préparation des réunions d'équipes, rédaction de CR, participation aux recrutements)
- Aider à la gestion logistique du Point d'Accueil (suivi des plannings, soutien au reporting, gestion des stocks...)
- Assurer la bonne organisation de l'accueil des bénéficiaires en participant aux activités opérationnelles (vente, médiations et conseils, inscriptions de bénéficiaires etc.)
- Planifier les formations et en assurer la gestion logistique



## Appui aux activités opérationnelles du Point d'Accueil 20%

- Pour que tout le monde ait accès à la téléphonie ou à internet, vous proposerez également de la vente d'équipement et de connexion à prix solidaires dans nos antennes
- Gérer la logistique des deux points d'accueil de Marseille
- Soutien aux services civiques en comptoir solidaire (Vente de recharge et de matériel, rendez-vous d'inscription, de conseil ou de médiation).



## La possibilité de vous développer sur un sujet qui vous est cher

Un intérêt ou un projet professionnel, on en parle ?



## Qualités recherchées qui seront développées lors de votre mission

- Esprit d'équipe
- Dynamisme, sens de l'initiative
- Rigueur et autonomie
- Adaptabilité et mobilité
- Très bon relationnel, ouverture
- Intérêt pour l'associatif
- Intérêt pour le numérique et les nouvelles technologies
- Intérêt pour l'apprentissage et la transmission de connaissances

## Compétences

- Toutes formations acceptées ; les formations en sciences politiques, gestion de projet associatifs, événementiel sont appréciées.
- Bonnes connaissances du pack Office et des outils numériques (Google Drive, Google Agenda, etc.)
- Intérêt pour le milieu associatif et adéquation avec les valeurs d'Emmaüs.



## Modalités

- Localisation : Friche Belle de Mai 41 rue Jobin 13003 Marseille – Déplacements ponctuels à prévoir.
- Prise de poste : Entre juillet et septembre 2022
- Type de contrat : convention de stage / 4 mois minimum
- Indemnités : gratification conventionnée + remboursement à 50% de la carte de transports, tickets restaurants.

## Pour Postuler

Envoyer CV et lettre de motivation (merci de nommer votre mail 'Candidature Stage OP Marseille – NOM Prénom' et vos fichiers 'NOM CV' et 'NOM LM') à Candice CHAMVOUX à l'adresse suivante : [cchamvoux@emmaus-connect.org](mailto:cchamvoux@emmaus-connect.org)



## Petit rappel sur Emmaüs Connect :

Emmaüs-Connect est une association du Mouvement Emmaüs qui depuis 8 ans se donne pour mission de faire du numérique un levier d'insertion pour les personnes en difficulté.

Pour ce faire, elle permet aux publics en précarité orientés vers ses espaces de solidarité numérique d'acquérir un bagage numérique minimum – accompagnement aux usages numériques, équipements et offres de connexion mobile et internet à tarif solidaire – indispensable pour s'insérer dans nos sociétés connectées.

À ce jour, le programme a accueilli plus de 86 000 personnes dans ses espaces situés dans 12 villes en France. En parallèle du déploiement territorial du programme, Emmaüs Connect continue à développer des solutions innovantes pour agir à plus grande échelle sur l'inclusion numérique en France. La sensibilisation, l'accompagnement, l'outillage et la formation de l'action sociale ou des pouvoirs publics font ainsi partie des axes clés du développement d'Emmaüs Connect, ainsi que la création de services numériques apportant des réponses efficaces à des problématiques sociales.

+ d'info sur <http://emmaus-connect.org>